



Oggetto: Nota delle spese di viaggio.

Il sottoscritto -

Cod. Mecc. - Mansione

residente in - Comune di

dichiara di aver sostenuto le spese di viaggio per la prestazione fuori sede effettuata il per la seguente causale:

Partenza dalla propria sede	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rientro nella propria sede	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	data	ora		data	ora

**NOTA SPESE SOSTENUTE**

**A - SPESE DI VIAGGIO**

Biglietto/i Ferrovia - Autostrada - Nave - Autolinea, ecc. (Allegati N. ) euro

**B - SPESE DOCUMENTATE**

Passi e Pernottamenti (Allegati N. ) euro /

**C - VIAGGIO AUTO (\*) (DA COMPILARE NELL'ESCLUSIVO CASO DI VIAGGIO/AUTO AUTORIZZATO DAL C.R.A.)**

Viaggio auto propria targa  
Km percorsi (Tab. C x euro 0,21 a Km) euro

**D - VIAGGIO IN AUTO SENZA AUTORIZZAZIONE**

(Totale Km ) = tariffa F.S.) euro /

TOTALE GENERALE (A+B+C+D) euro

Viaggio effettuato con auto di mia proprietà con i Sigg.:

- 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

(\*) Il C.R.A. autorizza l'uso dell'auto propria in relazione al viaggio di cui alla causale sopra riportata, declinando ogni responsabilità connessa all'uso della stessa

**IL PRESIDENTE**  
**(Alberto RAMAGLIA)**

Data 10.09.2009 Firma

**F.I.G.C. - A.I.A. C.R.A. CAMPANIA**  
Si autorizza il pagamento  
**IL PRESIDENTE**  
**(Alberto RAMAGLIA)**

**(\*) SPECIFICHE**

- 4) Si fa presente che l'uso dell'autovettura privata sarà riconosciuto soltanto in casi del tutto ECCEZIONALI e dovrà, comunque, essere PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATO dal Presidente del C.R.A.
- 5) Al viaggio effettuato in autovettura, SENZA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE, sarà riconosciuto il rimborso relativo alla TARIFFA F.S. SENZA SUPPLEMENTO.
- 6) Tutte le anticipazioni (viaggi, pasti, pernottamenti) DEVONO ESSERE DOCUMENTATI IN "ORIGINALE" per motivi fiscali e verranno rimborsati fino alla concorrenza dei massimali stabiliti dalla F.I.G.C. - A.I.A.

Pagato il \_\_\_\_\_ con assegno n° \_\_\_\_\_ per euro \_\_\_\_\_ su cap./art.